

横浜マザーズオーケストラ「ルール 第15版」(2023年)

♪1. 横浜マザーズオーケストラ とは

横浜マザーズオーケストラ(YMO; ママオケ)は 2006 年 9 月に mixi にて発足しました。

モットー…「できるだけ多くのママさんたちに元気と自由を！」

コンセプト…「子どもと一緒に音楽を楽しむ」「お金をかけずに楽しむ」「ママさんたちに元気を！」を軸に活動しています。

上記のモットーやコンセプトと合わせて下記項目についても進めていきたいと思えます。

★人数制限はしない:創設者「新米」さんより。

「私がこのママオケを立ち上げた意味は「全てのお母さんに元気になってもらえる機会を等しく与えたい」ということです。私は子育てを初めて経験し、「こんな大変なことがあったんだ!」と いい意味で世の中への感じ方が全く変わってしまいました。子どもが産まれて毎日眠れずイライラ。やりたいこともできない。毎日悶々としながら過ごしていませんか?(いませんでしたか?) そういうお母さん達がこの世の中にいらっしゃる限り人数制限はしたくはないのです。「何年かぶりに合奏してとっても楽しかった!生き返ったわ!」そう感じていただけることがとってもうれしいのです。《中略》人数制限しないということは、楽譜は自主制作、そして編成に合わせての編曲が必要になり、パートによっては通常ではあり得ないくらいの大人数になったりもします。パートの人数が多いから参加するのを遠慮してしまうということもあるかもしれませんね。でもでも 人数に合わせた編曲をしていきたいと思っていますので 遠慮せずにどんどん参加いただけたらうれしいです! そうすることでオケらしいオケではなくなるかもしれません。それもおもしろい! と思っていただけとうれしいです!!」ママオケ HP より抜粋

★オケには無い楽器は応相談

★なるべく自分達でなんでもやる

★いつでも参加できていつでも帰ってこられる気軽な場所にしたい

★おもいっきり楽しんで!!

たくさんママさん達と一緒に、助け合いながら、おもいっきり楽しみましょう♪♪

♪2. 活動内容

- ・練習は基本的に月 2 回です。演奏会前には増えることがあります。練習日程はサークルスクエアをご覧ください。
- ・2009 年に第 1 回目、以降 2010 年から隔年で定期演奏会(定期演奏会の項目参照)、
- ・2013 年から隔年で団内演奏会を開催しました。その他、イベント等に出演しています。
- ・練習に参加するにはサークルスクエアにて参加または欠席の表明をしていただきます。
- ・急な欠席や出席は構いませんが、1 週間前までに表明していただくようお願いいたします。
- ・サークルスクエアへの登録については「♪5. 入団・休団・退団・更新・見学について」の項目を参照してください。

♪3. イベント(依頼演奏など)について

- ・依頼演奏等があった場合、サークルスクエアにて参加者を募ります。
- ・全体での参加以外の場合は、参加者の中で代表者を立てていただき、代表者には選曲や練習場予約、会計等、全て自由に仕切っていただきます。
- ・全体で参加するイベントは、代表・副代表・演奏部で相談して判断します。
- ・個人で横浜マザーズオーケストラとしての演奏依頼を受けた場合には、幹部にご相談ください。

♪4. 定期演奏会について

- ・2009 年に第 1 回目、以降 2010 年からは隔年で開催しました。コロナ感染防止の為開催を延期していましたが、今年度から開催に向けて準備を始めようと考えています。
- ・実行委員会を発足し、運営をお願いします。
- ・エントリーについてはサークルスクエアをご覧ください。
- ・演奏会終了後には良かった点や改善点など予めパート・係単位で意見をまとめ、翌月に反省会を行います。反省会では、今後の公式イベントや、次回定期演奏会及び団内演奏会についても話し合います

♪5. 入団・休団・退団・更新・見学について

* 入団

- ・見学の後、規約を承諾し、入団の意思がある方には、『入団届』（*別紙1）を提出していただきます。
- ・入団希望者は入団届に必要な事項をご記入の上、メールに添付して提出ください。
入団届の提出を確認した後、楽譜入手可能となります。
- ・入団者には**必ずサークルスクエアに登録**していただくようお願いしています。代表から招待メールが届くまでお待ちください。
- ・サークルスクエアは練習日程や連絡事項、メンバー同士の情報交換等が書かれております。緊急連絡を流す場合もありますので、**常に受信出来るメールアドレスをご登録ください。**
- ・保険加入希望の際は（保険の項目参照）『保険加入申請書』（*別紙2）を、保険係へメールで添付してください。

* 更新

- ・メンバーの参加意思確認のために毎年「入団更新届」の提出をお願いします（*別紙3）。
- ・提出方法については指定のアドレスにWordのまま添付して下さい。

* 休団および退団

- ・休団や退団をする場合は、なるべく自主的に連絡するようお願いします。（メンバー → パトリ → 代表）
※誰に連絡したら良いのかわからない等の場合は直接代表まで連絡してください。届出書はありません。
- ・パトリ自身の休団や退団は、直接代表まで連絡をしてください。
- ・休団や退団をする場合は、係の引き継ぎをお願いします。
- ・退団以後2か月を目安にサークルスクエアは退会とさせていただきます。よろしければ退団挨拶を書き込んでください。
- ・休団や退団の連絡がなく、参加費を半年以上払っていないメンバーは、年度末の継続意思確認の際に連絡が取れなかった場合、退団の扱いとします。（会計名簿やメンバー名簿には表示されないようにします。）
- ・ただし、半年以上練習に参加していなくても、何らかの形で、ママオケに連絡を取ったり、係などの形で参加している場合はメンバーとして残すもの（休団）とします。

* 見学

- ・見学者がいる時は、受付したメンバーが、サークルスクエアの該当練習トピックに書き込むこととします。
- ・該当のパトリが譜面をご用意ください。用意する譜面の選曲は各パートにお任せします。お休み予定の場合は誰かに託してください。
- ・原則本番前1ヶ月以内は見学をお断りしています。**譜面の持ち帰りはご遠慮いただいています。団員が必ず回収してください。**

♪6. 保険について

- ・お子様を対象にした『スポーツ安全保険』に、**未就学児**を対象とし、**ママオケファンド負担**で加入出来ます。
任意ですので、既に個人で何かに加入していたり、殆ど練習に連れて来ない等の理由で加入不要と判断した場合、申し込みは不要です。

※保険の内容【掛金：子ども1人あたり年間800円。（ママオケ負担）】

- ・活動中や活動の往復中に被保険者が不注意によってケガをした、させてしまったとき、入院や通院などに対して適用。施設の窓や壁など動かせない設備を破損した場合にも適用されます。
- ・ただし、故意のケガ、**個人や団体所有の物（楽器やピアノ）の破損については適用されません。**
- ・相手にケガをさせてしまったときは、法律上の損害賠償責任が生じた場合のみ適用。
- ・団体登録および加入は会計がまとめて『スポーツ安全保険』<http://www.sportsanzen.org/>から行います。

※保険加入希望の際は『保険加入申請書』（*別紙2）を、指定のアドレスにメールで添付してください。

その際件名は以下に統一してください。「保険申請 ニックネーム@パート名略称」

♪7. 参加費について

- ・練習1回参加につき500円いただきます。見学の場合はいただきません。
- ・家族で参加の場合は一家族500円です。なお、合奏はせず、話し合いのみの場合など、状況によっては会費を集めないこととします。
- ・参加費は、練習場使用料、保険、楽譜購入やコピー代、打楽器等の共有楽器購入、各係に必要な交通費等の経費、定期演奏会等にかかる経費に使用します。

※定期演奏会等の本番直前の練習が増えた場合の参加費

練習強化のため月4回まで練習日が増えることがあります。練習日が増えた場合の参加費は、1ヶ月あたり参加費1000円(2回分)まで支払えば良いものとします。

(1000円を超えた参加費は免除とし、もし免除したことによって会場費等が足りなくなった場合は貯金から出資します。)

♪8. その他の費用について

* 交通費

- ・個人が練習や活動に参加するためにかかった交通費は、個人もちとし、ママオケ全体のためにかかった交通費は、ママオケ貯金から支払われるものとします。

例) ママオケ運営のための話し合いにかかった交通費、選曲や楽譜調達などのためにかかった交通費 など

* 定期演奏会の経費 (下記以外の詳細は♪10. 予算についての項を参照)

- ・演奏会参加費は都度提示します。定期演奏会の経費はママオケ貯金からも出せる範囲で極力負担します。

* 楽器のメンテナンス

- ・楽器のメンテナンスは基本的に自己負担とします。弦や管などの楽器が、それぞれ自己負担で消耗品を含めたメンテナンスをしているので、個人所有または団所有の打楽器のメンテナンスについては、個人またはパート内で負担をお願いします。
- ・ただし、打楽器パートメンバーの負担があまりにも大きくなってしまった場合や、活動中の破損などによる修理の場合は相談してください。

* 楽譜コピー代

- ・基本的に自分の分は自己負担とします。メール配布と紙での配布がありますが、紙で配布されたものは、練習に出席した際に自費でコピーをとる又はコピー代(実費)を支払ってください。自宅プリンタから印刷するものも、自分の分は自己負担です。仲間にプリントしてもらったら10円×枚数を、感謝を込めて渡しましょう。
- ・見学者の為に用意した楽譜は1枚10円をママオケ貯金で負担しますので会計係へ自己申告願います。
- ・見学時に入団届を提出の場合は、入団者本人が1枚10円で受け取ることも出来ます。

* イベント(依頼演奏など)にかかる経費

- ・イベントにかかる経費はママオケ全体での参加以外は基本的に参加者が負担するものとします。ただし、1ヶ月の活動費が、ママオケ本体とイベントと合わせて3000円を超えた場合のみ、ママオケ本体参加費(上限1000円)を返還します。申請は代表へお申し出ください。申請用紙をお渡します。
- ・ママオケ全体参加でないイベントで謝礼をいただいた場合は、参加者で全て分配していただくようにお願いします。
- ・ママオケ全体での参加の場合は、定期演奏会同様、かかった経費をママオケ貯金から出せる範囲で極力負担します。全体の参加で謝礼をいただいた場合はママオケ貯金に入れるものとします。主催側から寄付を求められた場合、ママオケ貯金から負担します。

♪9. パート練習について

- ・全体練習のほかに必要に応じてパート練習をする場合、会場費は原則参加者負担とします。ただし、1ヶ月の活動費が、ママオケ本体とパート練習と合わせて3000円を超えた場合のみ、ママオケ本体参加費(上限1000円)を返還します。申請は代表へお申し出ください。申請用紙をお渡します。
- ・会場の予約については参加者で手続きください。ママオケ全体で使用している会場の中で会場費がかからない場所に関しては、それぞれ譲り合って使用するようになしてください。(使用の際は、幹部にもご連絡ください。)

♪10. 予算について

① 定期演奏会

- ・会場がとれた時点でのママオケ貯金残金から算出し、必要な演奏会予算分を定演専用貯金口座に入金します。
- ・予算内でいくら何に使うのかは、どんな演奏会にしたいのかによるため、実行委員に任せることとします。

予算内訳: ホール使用料、付帯料金、ピアノ・大型打楽器の使用料、チラシ・プログラム印刷代、演出、装飾、保育など

- ・演奏会の参加費については、どんな演奏会にしたいのかいくら出せるか等話し合ってから決めます。

→実績: 2016年は3000円。2019年は2000円。(DVD代含む)

◇外部にお手伝い等をお願いした場合の対応

- ・演奏面では基本的にエキストラは頼まず、自分達でなんでもやる方向ですが、もしやむなく緊急に外部の方にお手伝い等をお願いした場合の交通費・お礼等は幹部で相談し決定します。
- ・演奏会の運営にあたって外部の方のお手伝いをお願いする場合は、私たちの活動に共感してくださる方をお願いしたいと思います。交通費としてお渡しする金額は該当する係で決めます。その他当日のお茶やおやつ、終日の場合のお弁当等のおもてなしは係が用意することとします。

② 定期演奏会以外の主な予算内訳

- ・練習会場費

- ・サークルスクエアベーシックプラン年額 17160円

- ・コピー代・楽譜代・郵送代(自分の分は自分で負担が原則)

楽譜はママオケの大切な財産なので、演奏部と相談しながら購入、レンタル、作成を慎重に判断します。

- ・講師謝礼

- ・運営に必要な交通費等の経費

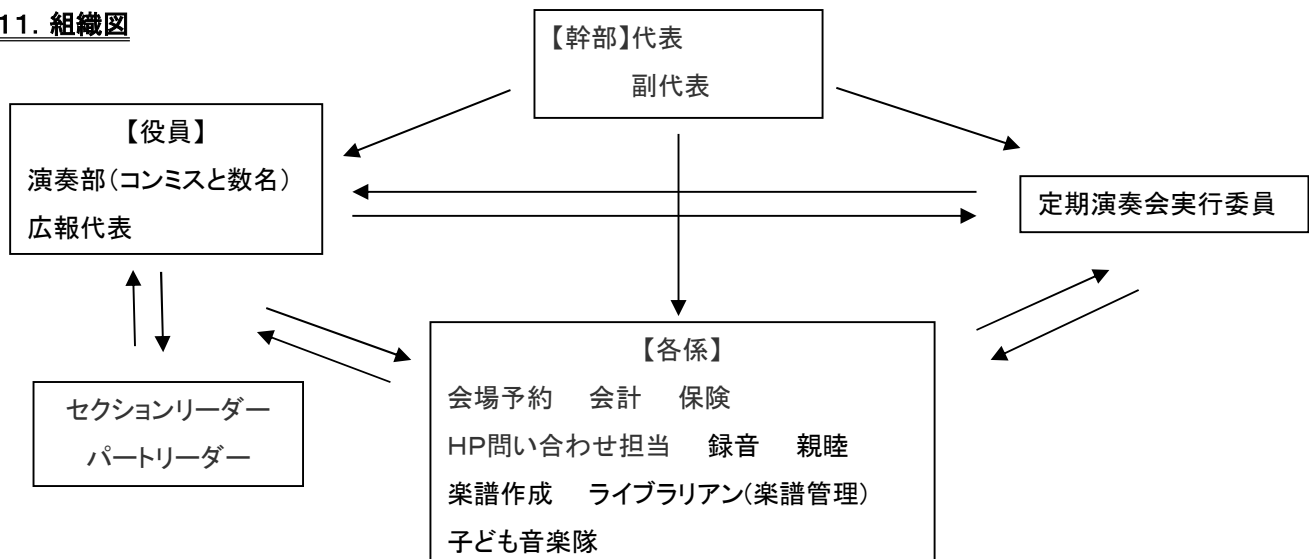
- ・保険(対象は未就学児のうち希望者分)

- ・打楽器・大型楽器等の共有楽器購入、レンタル

手持ちの楽器があることが望ましいですが、演奏部と相談しながら購入、レンタルを慎重に判断します。(現在ママオケ所有打楽器はウッドブロックのみ)

以上、予算について以上のように考えましたが、その状況に合わせて臨機応変に対応していきましょう。

♪11. 組織図



*** 係一覧** ~ 団員は原則いずれかの係に所属することとします。(担当者名はサークルスクエア『役員・係・パトリ』に最新情報を記載)

【幹部】・代表… 全体のとりまとめをします。

・副代表… 代表の補佐をします。

☆名簿係(副代表と兼任)… 住所録作成、管理をします。

【役員】・演奏部… コンミスと数名から成り、選曲、譜面調達・作成、演奏面のとりまとめをします。

・広報… 広報活動、ホームページ、Facebook、Instagram、ブログ等 Web 管理をします。

【各係】

- ・会場予約係… 練習の会場予約、活動日程トピへの書き込みをします。
- ・会計係… 参加費の収集、管理をします。
- ・保険係… 団体保険加入の手続きをします。(主に加入をする人が担当)
- ・HP 問い合わせ対応係… HP への問い合わせ対応をします。(現在副代表が兼任)
- ・録音係… 練習時に録音をしてサークルスクエアに UP できるようにします。
- ・親睦係… 団員同士の親睦をはかるためのイベントの幹事をします。
- ・楽譜作成係… 楽譜の作成をします。(現在手配、作成部分を演奏部が兼任)
- ・ライブラリアン係… 楽譜の配布、管理をします。
- ・子ども音楽隊… 子どもたちと一緒に楽しく活動する企画と世話役をします。

☆係と兼任

- ・パートリーダー… パート内の連絡、意見のまとめ、楽譜配布、見学者フォロー、パート内の音楽のまとめをします。

※みんなママということで妊娠・出産、子どもや家族の病気、転勤などで刻々と状況は変わると思います。各係の人数が足りない場合や、なんらかの理由で続けられない場合はどんどん募集や交代をしてください。

※任期は特に決めていませんが、年度末に見直しをすることとします。

♪12. 名簿について

- ・入団届に記入いただいた連絡先等はママオケ内の連絡に使用します。内容に変更があった場合は、必ず『変更届』(別紙4)を指定のアドレスに添付にて提出ください。入団更新時期は更新届の該当欄に記入ください。
- ・ママオケ内連絡以外に使用する場合(例えば団体登録等)は本人へ使用の許可をとることとします。
- ・メンバーが他のメンバーの連絡先等を知りたい場合は、本人もしくは代表か名簿係まで問い合わせてください。
- ・名簿を受け取った人や管理している人は、無くしたり、PCから漏れたりしないよう十分に注意してください。

♪13. 「ルール」の変更・追加について

- ・「ルール」の変更・追加は幹部の話し合いによってできるものとします。メンバーからの意見はどしどし受け付けますので、お気軽に幹部までお願いします。みんなで一緒により良いママオケを作りましょう♪

♪14. 練習の中止について

- ・朝7時の時点で以下の「警報」が出ていたら 練習は中止です。

横浜地方気象台より 『暴風警報』、『大雨警報』、『洪水警報』、『大雪警報』

- ・メールの連絡網は届かないおそれがあるので流しません。各自情報を見て判断してください。
- ・当日7時15分までに幹部または役員がトピに中止の決定を書き込みます。(書き込みがなくても、警報が出ていれば中止に変わりありません)
- ・警報以外でも、中止や自由参加に変更する場合があります。出かける前に必ず当日のトピで確認してください。
- ・感染症流行時などについては、都度判断をします。サークルスクエアでの告知に注意してください。(ご自身もしくはお子さんの体調がすぐれない時は、無理をせずにお休みしてください)

♪15. 最後に

- ・お子さんはできるだけみんなで見守りますが、基本的にご自分の責任でみていただくようお願いします。
- ・楽器や貴重品についてもしっかりと管理をお願いします。ですがお互いに助け合っていきましょう！
- ・みんなで作るママオケです。お互いに気持ちよく活動ができるよう、それぞれができることを請け負いながら、無理せず楽しんで参加してください♪